

ISTRUZIONI INVIO MATERIALE SECONDA SCADENZA, 18 DICEMBRE 2025

- 1) Compilare il questionario in tutte le sue parti e secondo le istruzioni.
- 2) Compilare gli allegati in tutte le loro parti e secondo le istruzioni.
- 3) Utilizzare gli allegati ricevuti su supporto USB o scaricati dal sito dopo l'incontro tecnico dell'incontro tecnico.
- 4) Ciò che non è compilato interamente o in maniera non conforme non può essere valutato.
- 5) Le pagine 3-5 del questionario contengono istruzioni dettagliate sulla compilazione e l'invio dei materiali, si prega di consultarle.
- 6) Inviare solo ciò che viene richiesto.
- 7) Utilizzare la check list presente a pagina 1 del questionario per assicurarsi di aver inviato tutti gli allegati e la documentazione richiesta.
- 8) **La scadenza del 18 dicembre è perentoria. NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.** Il pacco deve essere presente negli uffici FEE alla data del 18 dicembre. Essendo i tempi per la valutazione molto stretti non è possibile inviare la documentazione dopo questa data.
- 9) Per sapere se il pacco è arrivato si prega di utilizzare il TRACK NUMBER fornitovi dal corriere o dall'Ufficio Postale.